



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

ПРИКАЗ

« 06 » 12 20 18 г.

№ 1943-02

г. Тирасполь

г 7
О введении в действие решений
Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 31 октября 2018 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение).

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной политике и менеджменту качества обучения, доцента Л.В. Скитскую.

Ректор

С.И. Берил

Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры определяет содержание, организацию и контроль самостоятельной работы студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее по тексту - студенты).
- 1.2. Основные образовательные программы (далее - ООП) бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в соответствии с государственными образовательными стандартами включают обязательную самостоятельную учебную работу студентов.
- 1.3. Самостоятельная работа студентов Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее – Университет) является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения или система педагогических условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью студентов по освоению знаний, умений и навыков учебной и научной деятельности без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

II. Цели и задачи самостоятельной работы студентов

- 2.1. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:
- а) систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
 - б) углубления и расширения теоретических знаний;
 - в) формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
 - г) развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
 - д) приобретения навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности;
 - е) формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
 - ж) развития исследовательских умений.
- 2.2. Поставленные цели реализуются посредством постепенного формирования у студентов навыков и мотивированной потребности осмысленно и самостоятельно работать:
- а) с учебным материалом, что предполагает:
 - 1) качественное усвоение теоретического материала по изучаемой учебной дисциплине (модулю), углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
 - 2) систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
 - 3) формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности);

б) с научной информацией, развивая научно-исследовательские навыки, что предполагает:

1) формирование умений по поиску и применению нормативной, правовой, справочной, информационно-патентной и другой специальной литературы, а также Интернет - ресурсов как источников информации;

2) развитие познавательных способностей и творческой инициативы;

в) над самоорганизацией и самовоспитанием, что предполагает:

1) развитие ответственности и организованности;

2) формирование способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации.

2.3. Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный, системный подход, направленный на формирование у студентов навыков репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно - исследовательской) деятельности.

III. Формы и виды самостоятельной работы

3.1. Выделяются следующие основные формы организации самостоятельной работы студентов:

а) аудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя: на лекциях, на практических, лабораторных и семинарских занятиях, на консультациях;

б) внеаудиторная самостоятельная работа под руководством и контролем преподавателя: на текущих консультациях по учебным дисциплинам (модулям), при выполнении курсовых работ и проектов, при написании выпускных квалификационных работ и проектов, при проведении научно-исследовательской работы студентов;

в) внеаудиторная самостоятельная работа без непосредственного участия преподавателя: подготовка к аудиторным занятиям, докладам, олимпиадам, конкурсам; выполнение контрольных, расчетно-графических работ, курсовых работ и проектов; написание рефератов, дипломных работ и проектов; работа с электронными информационными ресурсами и базами данных; просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей, научных докладов и статей, дежурства в стационаре, написание истории болезни и др. с учетом специфики направлений подготовки студентов по основным образовательным программам.

3.2. Формы и виды самостоятельной работы студентов перечисленных в п. 3.1 определяются в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) с учетом содержания учебной дисциплины (модуля), степенью подготовленности студентов, они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный или учебно-исследовательский характер.

IV. Организация самостоятельной работы студентов

4.1. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой учебной дисциплины (модуля), объема часов на ее (его) изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов и условий учебной деятельности.

4.2. Организация самостоятельной работы студентов должна быть направлена на выполнение планируемых заданий всеми студентами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

4.3. Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на стимулирование у студентов следующих видов деятельности по получению компетенций:

а) репродуктивной (тренировочный) - выполнение заданий по образцу с целью закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков (прочтение, просмотр, конспектирование, прослушивание, запоминание, заучивание, пересказ; ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала, решение типовых задач и так далее);

б) реконструктивной (поисково-аналитической и практической) - выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, докладов и выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; выполнение контрольных работ; составление планов, конспектов, аннотаций; выполнение упражнений, схем (чертежей), расчетно-графических работ; решение ситуационных, практических (профессиональных) задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и так далее);

в) творческой (научно-исследовательской) - выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение курсовых работ и проектов, специальных творческих заданий; подготовка дипломных работ и проектов и так далее).

4.4. Условием эффективной организации самостоятельной работы по учебной дисциплине (модулю) является наличие научно-методического обеспечения самостоятельной работы по учебной дисциплине (модулю).

4.5. Научно-методическое обеспечение самостоятельной работы по учебной дисциплине (модулю) может включать:

а) методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине (модулю);

б) учебную, справочную, методическую, иную литературу и ее перечень;

в) наглядные пособия, мультимедийные, аудио- и видеоматериалы;

г) доступ для каждого студента к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по учебной дисциплине (модулю);

д) фонды оценочных средств: типовые задания, контрольные работы, тесты, алгоритмы выполнения заданий, примеры решения задач, тестовые задания для самопроверки и самоконтроля, тематика рефератов и тому подобное.

4.6. Время, отведенное на самостоятельную работу, может использоваться студентами на:

а) проработку тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение;

б) выполнение типовых расчетов;

в) решение задач;

г) составление алгоритмов, схем;

д) выполнение чертежей, расчетно-графических работ;

е) выполнение исследовательских и творческих заданий;

ж) подготовку сообщений, тематических докладов, рефератов, презентаций, эссе;

з) выполнение практических заданий;

и) конспектирование учебной литературы;

к) подготовку отчетов;

л) составление обзора научной (научно-технической) литературы по заданной теме;

м) выполнение информационного поиска;

н) аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме);

о) подготовку докладов;

п) подготовку презентаций;

р) оформление рекламных, информационных и демонстрационных материалов (стенды, газеты и прочее);

с) составление тестов;

т) изготовление макетов, лабораторно-учебных пособий;

у) составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;

ф) оформление и сопровождение интернет-страниц, сайтов, блогов и другое.

4.7. При составлении заданий самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине

(модулю) необходимо предусмотреть возрастание их сложности.

V. Контроль самостоятельной работы студентов

5.1. Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателем, как правило, во время аудиторных занятий в виде: контрольной работы, теста, коллоквиума, обсуждения рефератов, защиты учебных заданий, защиты творческих работ, экспресс-опросов и других видах.

5.2. Результаты самостоятельной работы студентов учитываются как составная часть отметки при проведении промежуточного контроля освоения студентами содержания образовательных программ и текущей аттестации по учебной дисциплине (модулю).

5.3. Для методической поддержки самостоятельной работы студентов проводятся консультации в соответствии с утвержденным графиком методической поддержки самостоятельной работы студентов (Приложение 1 – форма графика.). График составляется заведующим кафедрой и утверждается деканом факультета, директором / института/ филиала на каждое полугодие текущего учебного года: не позднее 15 октября для первого полугодия и не позднее 15 марта для второго полугодия.

Даты проведения консультаций должны быть зафиксированы в журнале методической поддержки самостоятельной работы студентов (Приложение 2).

Объем часов, отведенных на консультационно-методическую поддержку самостоятельной работы (консультации) и контроль самостоятельной работы, планируется, как правило, в пределах учебных часов согласно действующим нормам времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом.

5.3. Каждая кафедра ведет журнал учета методической поддержки самостоятельной работы студентов, в котором, преподавателями кафедры, осуществляется учет проведенных консультации в соответствии с утвержденным графиком методической поддержки самостоятельной работы студентов (Приложение 2).

Приложение 1.

График методической поддержки самостоятельной работы студентов очной формы обучения

УТВЕРЖДАЮ

Декан / директор

Факультет, институт, филиал

подпись / ФИО

« _____ » _____ 201__ г.

График методической поддержки самостоятельной работы студентов
очной формы обучения

факультет

название кафедры

№	День/ауд. ФИО	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1	Иванов И.И.- доцент	-	14.50- 16.20* ауд. 218 (корп.Б)	-	-	-	-
2	Пертов П.П. - ст.преподаватель	-	-	-	14.50- 16.20* ауд. 218 (корп.Б)	-	-
3	Сидоров С.С.- Преподаватель	-	-	-	-	-	9.40-11.10** ауд. 218 (корп.Б)

*- время консультации для методической поддержки самостоятельной работы студентов дневного отделения не должно накладываться на расписание учебных занятий;

** - время консультации для методической поддержки самостоятельной работы студентов дневного отделения не должно накладываться на время контроля самостоятельной работы заочного отделения.

Зав. кафедрой _____ / _____
подпись / ФИО

Журнал учета методической поддержки самостоятельной работы студентов

Дата проведения	Дисциплина	№ группы	Факультет	Начало работы	Окончание работы	№ аудитории	Подпись преподавателя
<i>указывается согласно графику, утвержденному деканом/директором</i>	<i>согласно индивидуальной нагрузке преподавателя</i>	<i>указывается номер группы и количество человек в группе, либо ФИО обучающегося по индивидуальному плану.</i>	<i>аббревиатура факультета/института/филиала на котором читается дисциплина</i>	<i>согласно графику</i>	<i>согласно графику</i>	<i>согласно графику</i>	
1	2	3	4	5	6	7	8
Иванов Иван Иванович – должность, степень							
Вт. 4.12.2018	Название дисциплины	Петров И.И. – обучающийся по индивидуальному плану	факультет	14.50	16.20	ауд. 218 (корп.Б)	
Вт. 11.12.2018	Название дисциплины	Шифр (номер) группы – 12 чел. по списку, 10 присутствовали	факультет	14.50	16.20	ауд. 218 (корп.Б)	

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА УЧЕТА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Журнал является документом учета методической поддержки самостоятельной работы студентов. Страницы журнала нумеруются, прошиваются, скрепляются печатью факультета.
2. Журнал учета методической поддержки самостоятельной работы студентов на кафедре.
3. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, ручкой черного цвета.
4. На каждого преподавателя выделяются страницы журнала.
5. Преподаватель обязан проводить консультации в соответствии с утвержденным графиком методической поддержки самостоятельной работы студентов и своевременно заполнять соответствующие разделы журнала:
 - 1) Дата проведения

- 2) Дисциплина
- 3) № группы
- 4) Факультет
- 5) Начало работы
- 6) Окончание работы
- 7) № аудитории
- 8) Подпись преподавателя

- 6. Заместитель декана/директора по учебной работе (учебно-методической работе), заведующие кафедрами, **обязаны** контролировать правильность ведения записей в журнале учета методической поддержки самостоятельной работы студентов.
- 7. В конце полугодия подводится итог выполненной работы. На основании записи журнала, заведующим кафедрой делается представление на оплату проделанной работы, представление подписывает декан факультета. Подписанное представление передается в УАП и СКО. (Форма представления приведена в Инструкции «О порядке оформления оплаты всех видов учебных занятий проведенных на почасовой основе»).
- 8. Срок хранения журнала учета методической поддержки самостоятельной работы студентов - 6 лет.

Замечания по ведению журнала
(последняя страница журнала)

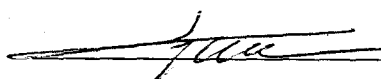
Дата проверки	Содержание замечаний	Должность проверяющего	Подпись проверяющего	Отметка об устранении замечаний	Дата	Подпись преподавателя

Положение «О самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» введено в действие Приказом Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко от «06» 12 2018 г. № 1943-02

Принято на заседании Ученого
Совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко от
«31» октября 2018 г

Протокол № 2

Председатель Ученого Совета,
профессор

 С.И. Берил

Рассмотрено на заседании НМС

ПГУ им. Т.Г. Шевченко от
«17» октября 2018 г

Протокол № 2

Председатель НМС, доцент

 Л.В. Скитская

Разработчики:


Проректор по ОП и МКО

 Л.В. Скитская

Начальник УАП и СКО

 А.В. Топор

Начальник отдела МКО

 Е.Ф. Командарь

Рецензенты:

Заместители деканов (директоров)
по учебно-методической работе

Медицинского факультета –

Швец Е.Н.

ИГУПиСГН –

Радченко Я.В.

Филологического факультета –

Е.В. Корноголуб

Аграрно-технологического
факультета – Н.А. Голубова

Инженерно-технического института –

О.М. Фурдуй, Е.И. Андрианова

Бендерский политехнический

филиал – С.С. Иванова

Факультета физической культуры и спорта
Рачук О.И.